Č.j. ZŠŘ-1

ŠKOLNÍ ŘÁD

Zřizovatel:	Mateřská škola a základní škola Sofia School s.r.o., obchodní společnost vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 27677
IČ:	60491418
Druh školy:	Základní škola Sofia School (dále jen ZŠ Sofia School)
se sídlem:	Na Proutkách 280, Radonice, 250 73
Adresa školy:	Navrátilova 69, Jirny, 250 90
ředitelka školy:	Mgr. Danuše Svobodová
E-mail:	info@sofiaschool.cz
Web:	www.sofiaschool.cz
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2020
Školská rada schválila dne:	1. 9. 2020
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020

Změny ve školním řádu jsou prováděny formou vydání nového očíslovaného aktualizovaného řádu.

Ředitelka školy v souladu s ustanovením §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává Školní řád ZŠ Sofia School. Školní řád zároveň vychází z Úmluvy o právech dítěte, vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP ZV) a Školního vzdělávacího programu ZŠ Sofia School v platných zněních. ZŠ Sofia School je správcem osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

Školní řád:

I. Uvádí základní pedagogická, filozofická a společenská východiska, z nichž vychází.

II. Stanovuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.

III. Upravuje provoz a vnitřní režim školy.

IV. Stanovuje podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy.

V. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky.

VI. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.

VII. Popisuje výchovná opatření.

VIII. Vymezuje podmínky poskytování školního stravování.

I. ZÁKLADNÍ PEDAGOGICKÁ, FILOZOFICKÁ A SPOLEČENSKÁ VÝCHODISKA, Z NICHŽ ŠKOLNÍ ŘÁD VYCHÁZÍ

Vzdělávání v ZŠ Sofia School je založeno na těchto zásadách:

– rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu a zdravotního stavu;

– zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, individuální přístup pedagogů ke každému žáku školy;

– prohloubené partnerství s rodiči a zákonnými zástupci žáků, neustálý kontakt školy s nimi, a to i osobní, jejich průběžné informování o výsledcích vzdělávání ze strany školy;

– vzájemná úcta a respekt všech účastníků vzdělávání;

– svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků nejnovějšího stavu vědeckého poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP;

– budování a rozvoj vnitřní motivace žáků co nejlépe se vzdělávat a schopnosti autoevaluace;

– budování a rozvoj tvořivého a kritického myšlení, umělecké kreativity, komunikačních strategií a etických zásad v souladu s demokratickými náležitostmi našeho státního zřízení.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva a povinnosti žáků

a) Žák má právo:
- cítit se v ZŠ Sofia School bezpečně;
- na vzdělání podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu ZŠ Sofia School;
- jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na péči v rámci možností školy;
- na takový způsob vzdělávání, který bude odpovídat jeho možnostem, či na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona v případě, že se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování; způsob náhradního vzdělávání určuje ředitelka; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky;
- na průběžné a včasné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání úměrně svému věku; pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost;

- obrátit se kdykoli a přímo na kteréhokoli pedagoga, výchovného poradce, vychovatele či člena vedení školy včetně ředitelky s podnětem, žádostí, stížností, resp. s jakýmkoli problémem, o němž usoudí, že jej oslovený dokáže řešit;
- obrátit se kdykoli na pomoc školského poradenského zařízení podle školského zákona a navazujících vyhlášek[1];
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, a zároveň na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví;
- na ochranu před všemi formami diskriminace a násilí fyzického i psychického (šikanou);
- být úměrně svému věku seznámen s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku i o případných problémech;
- vyjádřit se ke svému nejen dílčímu, ale zejména pololetnímu a výročnímu hodnocení a klasifikaci;
- na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb a možností;
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.

[1] Škola nemá právo žáka podrobit psychologickému vyšetření bez informovaného souhlasu zákonných zástupců.

b) Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dbát dobrého jména školy;
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a dále také veškeré provozní řády (které tvoří nedílnou součást školního řádu), s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- dodržovat zásady slušného chování, nepoužívat vůči spolužákům či dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem;
- účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných ZŠ Sofia School, jestliže se k nim se souhlasem zákonných zástupců přihlásil;
- respektovat práva druhého, zejména je zcela nepřípustná diskriminace a šikana jakéhokoli druhu;
- dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny, s těmi jsou žáci vždy řádně seznámeni podle příslušných předpisů;
- využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku;
- neopouštět budovu či areál školy během vyučování bez vědomí učitele;
- nenosit do školy hračky a předměty, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, ani předměty napodobující zbraně;
- nenosit do školy elektronické přístroje (včetně tzv. Smart Watch); pokud tak žák učiní, musí je mít vypnuté, v případě mobilního telefonu nestačí mít jen vypnuté vyzvánění.
- narušuje-li žák chod hodiny či omezuje práva jiných osob (nahrávání, focení, kyberšikana apod.), má vyučující či jiný pracovník školy právo tento přístroj žákovi odebrat, uloží jej v kanceláři školy a vydá jej zpět pouze zákonnému zástupci dítěte;
- škola neručí za ztrátu ani za případnou škodu elektronického přístroje;
- nahlásit neprodleně pedagogickému pracovníkovi ohrožení či zranění své nebo jiné osoby;
- neprodleně informovat vyučujícího o ztrátě či poškození osobního majetku v areálu školy;
- poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností a neprodleně oslovit pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

a) Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte, ovšem pouze s jejich informovaným souhlasem;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole;
- na konzultaci s pedagogy, výchovným poradcem a vedením školy, tuto konzultaci sjednává s výše uvedenými pracovníky s dostatečným předstihem;
- požádat o uvolnění žáka z výuky prostřednictvím školního formuláře k tomu určeného, a to minimálně s týdenním předstihem;
- ze zdravotních či jiných závažných důvodů žádat ředitelku školy o uvolnění svého dítěte zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; ředitelka určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku či na školní rok;
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci kteréhokoli pololetí požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.);
- právo volit a být voleni do školské rady.

b) Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit účast žáka na vyučování, nebrání-li jí překážky předvídané a uznávané právními předpisy;
- zajistit včasný příchod žáka do hodiny, tj. žák by měl být ve škole minimálně patnáct minut před začátkem vyučování;
- na vyzvání ředitelky školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech v nejbližším možném termínu (v zájmu bezpečnosti dětí), a to prostřednictvím e-mailu, telefonu či osobně;
- omluvit nepřítomnost žáka neprodleně po skončení jeho nepřítomnosti, pokud není možné z objektivních důvodů žáka omluvit ve výše uvedeném termínu), nejpozději do tří dnů od skončení nepřítomnosti;

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (např. změna bydliště);

- seznámit se s informační povinností správce osobních údajů svých a svého dítěte, informace o ochraně osobních údajů jsou umístěny na webových stránkách ZŠ Sofia School.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- škola je otevřena denně od 7:30-17:30;
- žáci musí být ve škole nejméně patnáct minut před začátkem vyučování;
- k příchodu do budovy používají žáci hlavní vchod (nevstupují přes prostory mateřské školy);
- před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezují do školních přezůvek (hygienicky vhodná a bezpečná obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo;
- na začátku vyučovací hodiny je žák na svém určeném místě, má připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a pomůcky a v klidu očekává zahájení společné práce;
- vyučovací hodina trvá 45 minut, hodiny lze dělit a spojovat (projekty, výukové bloky);
- do odborných učeben se žáci přesunují podle pokynu vyučujících;
- žáci po skončení vyučování přecházejí do školní družiny, do některého ze zájmových kroužků nebo opouštějí školu;
- zákonní zástupci těch žáků základní školy, kteří nenavštěvují družinu ani žádný ze zájmových kroužků, vyzvednou své děti ze školy neprodleně po skončení výuky;
- každý žák opouští školu pouze v doprovodu zákonného zástupce či pověřené osoby, která je uvedena ve formuláři Zmocnění k vyzvedávání dítěte;
- pokud některý z žáků pravidelně opouští školu samostatně (a to po skončení řádného vyučování), bez doprovodu zákonného zástupce či osoby pověřené jeho vyzvednutím, je zákonný zástupce povinen odevzdat vyplněnou a podepsanou Žádost o samostatný odchod ze školy;
- pokud některý z žáků opouští školu samostatně z důvodu lékařského vyšetření či jiných důvodů, a to před skončením řádného vyučování, je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli e-mailem s uvedením přesného času odchodu;
- žák má právo na přestávku po každé vyučovací hodině; jejich rozvržení je stanoveno v rozvrhu hodin;
- žáci tráví přestávky v prostorách školy (včetně školní zahrady), a to pod pedagogickým dohledem;
- žáci se při větrání tříd nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty;

- žáci se účastní denního programu v rámci vzdělávání podle ŠVP, jehož součástí je každodenní pobyt na školní zahradě (ten se ruší pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek či jiného alternativního programu);
- pokud žák navštěvuje školní družinu, součástí jejíhož programu je každodenní pobyt na školní zahradě, a nemůže se z různých důvodů účastnit pobytu na školní zahradě, jsou zákonní zástupci požádáni o vyzvednutí svého dítěte ihned po skončení vyučování;
- žákům není dovoleno, vyjma závažných zdravotních důvodů, používat vlastní počítače, notebooky, tablety a další podobnou elektroniku;
- předměty vyšší hodnoty či vyšší částky peněz lze uložit v sekretariátu školy.

IV. PODMÍNKY PRO BEZPEČNOST, OCHRANU ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANU ŽÁKŮ PŘED DISKRIMINACÍ A SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Žáci jsou povinni:

- při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny, nezdržovat se v nebezpečném prostoru;
- při přesunech mezi školou a jídelnou, mezi školou a jiným objektem školy používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojicích;
- uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka (popř. jiného zaměstnance školy) při pohybu na chodbách, v jídelně, na školní zahradě a při všech ostatních akcích školy (kurzy, výlety apod.);
- po chodbách školy, na schodech, schodištích a v ostatních prostorách chodit vždy po pravé straně, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle zábradlí;
- předcházet svým chováním úrazům, např.: nesmí se vyklánět z oken, otevírat je ani s nimi či okenními žaluziemi jakkoli manipulovat, sedět, či dokonce stát na parapetech;
- při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech, dále dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu;
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovené postupy a návody, s nimiž byli řádně seznámeni, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího;
- svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby;
- oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví;
- v odborných učebnách, školní družině, tělocvičně, na školní zahradě a školním hřišti a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť;
- vypnout před vstupem do školy svůj mobilní telefon a mít jej vypnutý během celého pobytu ve škole;

- na akcích konaných školou mimo její budovu platí stejná pravidla, škola nenese žádnou odpovědnost za ztrátu či poškození mobilního telefonu;
- nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou, nevstupovat pod jejich vlivem do školy;
- nekouřit v prostorách školy i školní zahrady a na akcích pořádaných školou;
- dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost;
- dodržovat základní hygienické zásady, v prostorách školy chodit v přezůvkách;
- dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce;
- oznámit svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci nevolnost či případnou změnu zdravotního stavu;
- oznámit bez zbytečného odkladu úraz, pokud to žákovi jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;
- v případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úraze první pomoc;
- účastnit se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a příp. se podrobit ověření jejich znalostí;
- dodržovat zákaz jakéhokoliv opuštění školní budovy či areálu školy nebo jiného objektu, v němž se koná akce pořádaná školou, bez toho, aniž by svůj odchod oznámil vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci;
- nepoužívat ve škole a jiných prostorách školy přinesené elektrické přístroje, spotřebiče či elektroniku;
- nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji ani audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího;
- nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech otevřeného ohně, předcházet vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy;
- nemanipulovat s hasicími přístroji;
- dodržovat informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy.

2. <u>Další ustanovení:</u>

- škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolování pracovníků školy v této oblasti;
- škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí;
- ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace;

- v případě, že škola má podezření na požívání omamných a psychotropních látek žáky mladšími 18 let, okamžitě o tom informuje jejich zákonné zástupce, následně je povinna neprodleně oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, a v případě podezření na distribuci omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

V. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ŽÁKY

- žák má povinnost využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku;
- bez přítomnosti vyučujícího, nebo pokud vyučující k tomu nedá pokyn, nemanipulují se školním zařízením;
- při odchodu ze třídy nebo odborné učebny uloží žáci potřebné věci či pomůcky dle pokynů učitele a pravidel učebny (např. srovnání židlí) a zanechají po sobě čisté a uklizené místo i celou učebnu (uklizené parapety, prostor kolem odpadkového koše atp.);
- v objektu školy není povoleno sedat na radiátory topení či manipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení;
- žáci se nesmí dotýkat bezpečnostního zařízení určeného ke kódování školy ani hlásičů požáru;
- žáci udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy včetně těch, které jim byly svěřeny do osobního užívání (např. šatní místo);
- žáci udržují v pořádku a čistotě veškeré prostory toalet a umýváren, neplýtvají se sanitárním vybavením (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky aj.), nepoškozují vybavení toalet a umýváren ani s ním svévolně nemanipulují, kabiny toalet nepřelézají ani nepodlézají;
- žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a podle pokynů vyučujících;
- k učebnicím, školním potřebám a knihám se chovají ohleduplně;
- při ztrátě či poškození učebnice, knihy či školních pomůcek (poškození neumožňuje jejich další využití), které škola žákovi zapůjčila, zakoupí žáci prostřednictvím svých zákonných zástupců novou učebnici, knihu či školní pomůcku;
- žák, který zjistil poškození majetku školy, neprodleně nahlásí tuto skutečnost kterémukoli pedagogickému pracovníku či členu vedení školy;
- dojde-li ze strany žáka k svévolnému poškození nebo poničení majetku školy, (jedná se o případ nedbalosti či zlého úmyslu), majetku jiného žáka, učitele či jiné osoby, je požadována po zákonném zástupci žáka, který poškození způsobil, úhrada nápravy škody.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- ZŠ Sofia School vychází při hodnocení a klasifikaci žáků ze Školského zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- učitelé ZŠ Sofia School využívají tzv. formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání, jehož cílem je rozvoj vlastního sebehodnocení žáka, aby sám uměl rozpoznat, zda probíranou látku či dovednosti již plně ovládá nebo ještě ne, a dále tzv. sumativní hodnocení, které je realizované nejčastěji prostřednictvím didaktických testů či ústního zkoušení, je využíváno k hodnocení celkového konečného výkonu žáka a slouží jako informace jiným subjektům – rodičům, institucím;
- nedílnou součástí vzdělávacího konceptu školy je zadávání domácích úloh, jejichž náplň a četnost je v kompetenci vyučujícího, který je využívá jako další prostředek k plnění základních výstupů školního vzdělávacího programu;
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu;
- hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků;
- žáci 1. stupně 1. ročníku jsou průběžně hodnoceni slovně;
- žáci 2 . - 5. ročníku jsou průběžně hodnoceni slovně a známkou na klasické škále 1–5 (1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný);
- součástí hodnocení je také zohlednění přístupu k předmětu a zahrnuje pozornost a aktivitu v hodinách, domácí přípravu, samostatnost řešení úkolů, práci ve dvojicích či skupinách, domácí úkoly a kvalitu jejich zpracování aj.
- podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají učitelé následujícími metodami a prostředky:

  a) soustavné pozorování žáka, jeho výkonů a jeho připravenosti na výuku,
  b) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a testů,
  c) kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,
  d) analýzy výsledků činnosti žáka (samostatná práce, tvořivost, domácí úkoly, aktivita),
  e) konzultace s ostatními učiteli, dle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb (zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi, poruchami),
  f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka;

- při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, veřejně, klasifikaci zdůvodní;
- výsledek hodnocení písemné zkoušky oznámí učitel žákovi v nejkratším možném termínu a umožní žákovi nahlédnout do opraveného testu, písemnou práci žákovi domů není povinen vydávat, archivuje ji, a to do konce příslušného školního roku;
- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným

výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku;

- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho vývoj, a naznačení dalšího vývoje žáka;
- slovní hodnocení obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- učitel má možnost volit váhu známky: váha malá, střední a velká;
- zákonní zástupci jsou o hodnocení a klasifikaci žáků informováni pravidelně a průběžně
- při hodnocení průběžném i závěrečném je brán zřetel na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění; žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním; zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování; zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání;
- speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení;
- ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to na žádost jeho zákonného zástupce, a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost;
- hodnocení na vysvědčení v 1. ročníku je slovní hodnocení;
- hodnocení na vysvědčení ve 2. - 5. ročníku je známkou na klasické škále 1–5 doplněné slovním hodnocení;
- v případě, že žák zameškáv více než 30 % výuky za příslušné klasifikační období v jednom vyučovacím předmětu, může být na návrh vyučujícího a třídního učitele a z rozhodnutí ředitelky školy klasifikován v náhradním termínu dle § 52 zákona č. 561/2004 (školský zákon); zároveň má vyučující právo v případě, že žák zameškáv 30 % výuky v jednom vyučovacím předmětu, zadat žákovi na konci školního pololetí souhrnný test či jej ústně přezkoušet za účelem ověření znalostí;
- stupeň prospěchu při hodnocení na vysvědčení nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, učitel je ale povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit;
- při udělování známky v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období, přičemž se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období;
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí;
- není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;

- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření;
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

1. Pravidla udělování pochval a jiných ocenění

- ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
- ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy;
- udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2. Pravidla ukládání napomenutí, důtek, pravidla snížení známky z chování

- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy;
- ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o snížení známky z chování, a to po projednání v pedagogické radě;

a) napomenutí třídního učitele: pravidelné zapomínání školních pomůcek či úkolů, podvodné chování a opakované lhaní, nevhodné chování vůči jiným osobám, opakované zápisy v žákovské knížce, ničení školního majetku,
b) důtka třídního učitele: jedna až dvě neomluvené hodiny, svévolný odchod z budovy školy bez vědomí učitele, velmi nevhodné chování vůči jiným osobám,
c) ředitelská důtka: zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy a další hrubé porušení školního řádu;
d) snížení známky z chování: vysoká neomluvená absence, agresivní chování, šikana, ohrožování zdraví jiných osob, porušování lidských práv apod.

- třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele;
- důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě;

- ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky či snížení známky z chování a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy;
- snížená známka z chování se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla snížena.

VIII. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

– škola poskytuje školní stravování v místě Základní školy Jirny na základě smlouvy.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

2. Žáci a rodiče jsou seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v kanceláři školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.

3. Nedílnou součástí školního řádu jsou provozní řády jednotlivých prostor školy.

4. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů školské rady.

V Praze dne 24. 7. 2020
Mgr. Danuše Svobodová
ředitelka školy